

Carte Blanche

Rapport inzake de Jaarrekening 2025

STICHTING CARTE BLANCHE
TE EINDHOVEN

INHOUDSOPGAVE	Pagina
 ACCOUNTANTSRAPPORT	
Opdracht	2
Beoordelingsverklaring van de onafhankelijke accountant	3
 FINANCIEEL VERSLAG	
Bestuursverslag	5
 JAARREKENING	
Balans per 31 december 2025	8
Staat van baten en lasten over 2025	10
Kasstroomoverzicht	11
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	12
Toelichting op de balans per 31 december 2025	15
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	17
 BIJLAGEN	
Projecten in- en extern uitgevoerd	22

Aan het bestuur van
Stichting Carte Blanche
Daalakkersweg 10-08
5641 JA Eindhoven

Oss, 29 april 2026

Geacht bestuur,

Hierbij brengen wij verslaguit over boekjaar 2025 met betrekking tot Stichting Carte Blanche.

Opdracht

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2025 van Stichting Carte Blanche, waarin begrepen de balans met tellingen 109.246 en de staat van baten en lasten sluitende met een positief exploitatiesaldo van 31.835, beoordeeld.

BEOORDELINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Carte Blanche

Onze conclusie

Wij hebben rapport inzake de jaarrekening 2025 van Stichting Carte Blanche te Eindhoven beoordeeld.

Op grond van onze beoordeling hebben wij geen reden om te veronderstellen dat de in dit rapport opgenomen jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Carte Blanche per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met RjK C1 kleine-organisaties-zonder-winststreven en in overeenstemming met de Subsidieverordening Cultuur Eindhoven 2025-2028.

De subsidiemiddelen zijn besteed aan het doel waarvoor deze beschikbaar zijn gesteld middels beschikking dd 16-12-2024 met nummer 87.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2025;
- de staat van baten en lasten over 2025; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor onze conclusie

Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Deze beoordeling is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van het rapport inzake de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Carte Blanche zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor het rapport inzake de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van het rapport inzake de jaarrekening in overeenstemming met algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van het rapport inzake de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van het rapport inzake de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een beoordelingsopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor de door ons af te geven conclusie.

De mate van zekerheid die wordt verkregen bij een beoordelingsopdracht is aanzienlijk lager dan de zekerheid die wordt verkregen bij een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Wij hebben deze beoordeling professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400.

Onze beoordeling bestond onder andere uit:

- Het verwerven van inzicht in de entiteit en haar omgeving en in het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, om gebieden in het rapport inzake de jaarrekening te kunnen identificeren waar het waarschijnlijk is dat zich risico's op afwijkingen van materieel belang voor zullen doen als gevolg van fouten of fraude, het in reactie hierop opzetten en uitvoeren van werkzaamheden om op die gebieden in te spelen en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie;
- Het verkrijgen van inzicht in de administratieve systemen en administratie van de entiteit en het overwegen of deze gegevens opleveren die adequaat zijn voor het doel van het uitvoeren van cijferanalyses;
- Het inwinnen van inlichtingen bij het bestuur en andere functionarissen van de entiteit;
- Het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de informatie opgenomen in het rapport inzake de jaarrekening;
- Het verkrijgen van assurance-informatie dat het rapport inzake de jaarrekening overeenstemt met of aansluit op de onderliggende administratie van de entiteit;
- Het evalueren van de verkregen assurance-informatie;
- Het overwegen van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren of de door het bestuur gemaakte schattingen redelijk lijken;
- Het overwegen van de algehele presentatie, structuur en inhoud van het rapport inzake de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het overwegen of de jaarrekening, inclusief de gerelateerde toelichtingen, een getrouw beeld lijkt te geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Oss, 29 april 2026



Drs. A.A.J.M. Fransen RA

Bestuursverslag Carte Blanche 2025

Carte Blanche is een kunstenaarscollectief. Zij maakt theater, beeldend werk en poëzie in voorstellingen en workshops. Lastige talenten, kwetsbare groepen, mensen die in de samenleving tussen wal en schip dreigen te komen krijgen de ruimte. Handicaps en hindernissen worden niet verdoezeld maar vormen juist de motor om kunst te maken.

De voorstellingen van Carte Blanche houden een spiegel voor en getuigen van hoop op een humanere samenleving. Humor is het instrument waarmee Carte Blanche de thematische zwaarte te lijf gaat. En deze humor genereert altijd een spirituele kracht.

Carte Blanche zorgt voor verbinding en reflectie, en daagt het publiek uit – of verleidt het – om te kijken vanuit andere perspectieven.

Het bestuur van Carte Blanche werd in 2025 gevormd door:

- Greetje Heijmans, voorzitter
- Ingrid Schoonenberg, secretaris
- Otto Dieleman, penningmeester

Het bestuur vergadert zes keer per jaar, vaker indien nodig, samen met de zakelijk leider van Carte Blanche. Omdat de lijnen kort zijn is voor kleinere zaken ook tussentijds een-op-een-overleg mogelijk.

Het bestuur handelt conform de Governance Code Cultuur; artistieke en zakelijke belangen worden zorgvuldig en evenwichtig gewogen. Het bestuur houdt in brede zin toezicht op de activiteiten van Carte Blanche en staat de zakelijk leider bij met adviezen op het gebied van zorg en financiën. Voorstellingen van Carte Blanche worden ook zoveel mogelijk bijgewoond door leden van het bestuur om zo voeling te houden met de resultaten van de activiteiten. Voor de leden van het bestuur bestaat een rooster van aftreden.

Voor Carte Blanche was 2025 een jaar waarin een nieuwe vorm gevonden moest worden na het terugtreden van de oprichter en artistiek leider Stefan Jung in 2024. Een jaar van transitie maar tegelijkertijd ook een continuering van de verworvenheden van dit kunstenaarscollectief waarin zogenaamde lastige talenten de ruimte krijgen om boeiende en actuele voorstellingen te maken. In 2025 is een start gemaakt met de uitbreiding van de bezetting van deelnemers en uitbreiding van de capaciteit voor het ontvangen van bezoekers.

In het licht van duurzame continuïteit en het waarborgen van de toekomst van Carte Blanche is ook de honorering van de medewerkers conform de Fair Practice Code voortgezet. Want als er medewerkers vertrekken heeft Carte Blanche nieuwe dromers en doeners nodig; om de huidige medewerkers te binden is een marktconforme honorering nodig.

Wat betreft de huisvesting blijft het bestuur de ontwikkelingen goed volgen. Wat is de toekomst van Sectie-C nu de gemeente en ontwikkelaar Focus daar grootse plannen voor woningbouw mee hebben? Blijft het een artistieke broedplaats en zal Carte Blanche daarin een plek hebben? Het bestuur blijft de ontwikkelingen nauwgezet volgen en daar waar nodig extra ondersteuning bieden aan de zakelijk leider.



Daalakkersweg 10 08
5641 JA Eindhoven
Postbus 486
5600 AL Eindhoven

Het bestuur heeft de begroting voor 2025 goedgekeurd en de jaarrekening 2025 vastgesteld.

Voor 2026 staan er op artistiek gebied weer veel mooie voorstellingen gepland. De contacten met externen zijn aangehaald, de verwanten van de deelnemers hebben hun netwerken en expertise ingebracht om zoveel mogelijk bezoekers te verleiden tot het bijwonen van een voorstelling van Carte Blanche. Hieronder een beknopte vooruitblik voor 2026 in cijfers.

KOSTEN	2026
1. Personeel	206654
2. Huisvesting	83500
3. Producties	17360
4. Bedrijfsvoering	26250

TOTAAL 333764

BATEN	2026
1. subsidie gemeente	153914
2. inkomsten zorg	117500
3. onderverhuur	23400
4. verhuur vast	19450
5. verhuur incidenteel	5000
6. uitkoopsommen	3000
7. recettes	3000
8. projectsubsidies	5000
9. donaties en sponsoring	2500
10. opbrengst overig	1000

TOTAAL 333764

TOTAAL RESULTAAT 0

Het bestuur spreekt zijn grote waardering uit voor alle medewerkers van Carte Blanche en dankt hen voor hun grote betrokkenheid en hun grote inzet voor deze mooie organisatie.

Eindhoven, 21 april 2026

Greetje Heijmans

Ingrid Schoonenberg

Otto Dieleman

Stichting Carte Blanche
Daalakkersweg 10-08
5641 JA Eindhoven

Jaarrekening 2025

BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na resultaatverdeling)

ACTIVA	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
<u>Materiële Vaste Activa</u>		
Inventaris & Computers	2.450	790
Vervoermiddelen	-	-
	<u>2.450</u>	<u>790</u>
<u>Vorderingen</u>		
Debiteuren	15.711	15.064
Kortlopende vorderingen	19.011	11.553
	<u>34.722</u>	<u>26.617</u>
<u>Liquide middelen</u>		
Kas	680	599
ABN-AMRO 41.83.06.168	15.580	26.899
ABN-AMRO 45.54.67.102 Spaar	55.814	25.300
	<u>72.074</u>	<u>52.798</u>
Totaal	<u>109.246</u>	<u>80.205</u>

PASSIVA	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Reserves en fondsen		
Overige reserves	80.704	48.869
Continuïteit Reserve	-	-
Totaal Reserves	<u>80.704</u>	<u>48.869</u>
Kortlopende schulden		
Crediteuren	1.949	4.344
Belastingen en premies sociale verzekeringen	7.969	7.074
Overige schulden	<u>18.624</u>	<u>19.919</u>
	<u>28.542</u>	<u>31.336</u>
Totaal	<u>109.246</u>	<u>80.205</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

Baten	2025	begroting 2025	2024
Publieksinkomsten kaartverkoop	5.506	6.000	7.338
Publieksinkomsten overig	1.155	-	1.109
Overige Inkomsten	170.510	159.950	174.422
Sponsorinkomsten	3.700	2.000	1.710
Rentebaten	514	-	300
Structurele subsidie	154.699	136.596	94.638
Incidentele subsidie	5.000	5.000	-
Totaal inkomsten:	341.083	309.546	279.518
Lasten	2025	begroting 25	2024
Beheerlasten Materieel	107.194	107.500	106.280
Afschrijving	732	250	368
Beheerlasten Personeel	35.641	35.516	35.795
Activiteitenlasten Materieel	10.172	10.400	5.402
Activiteitenlasten Personeel	155.509	155.880	122.193
Totaal kosten:	309.248	309.546	270.038
Resultaat	31.835	-	9.480
Resultaatbestemming:			
Algemene reserve	31.835		9.480
Resteert	0		0
	10		

KASSTROOMOVERZICHT

Kasstroomoverzicht	2025	2024
Bedrijfsresultaat	31.321	9.191
Aanpassingen		
- Afschrijvingen		368
- Voorzieningen		
Veranderingen werkkapitaal		
- voorraden		
- vorderingen	-4.434	8.089
- schulden	2.572	10.880
Kasstroom uit bedrijfsoperatie	29.459	28.528
Ontvangen rente	514	300
Kasstroom uit operationele activiteit	29.973	28.828
Investerings MVA	-1.660	-790
Desinvesterings MVA		
Kasstroom uit investeringsactiviteit	-1.660	-790
Mutatie kredietinstellingen		
Ontvangst langlopende schuld		
Aflossing langlopende schuld		
Betaalde rente		
Kasstroom uit investeringsactiviteit	0	
Netto kasstroom	28.313	28.038
Geldmiddelen begin	52.798	24.760
Geldmiddelen eind	72.074	52.798

TOELICHTING OP DE BALANS EN STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Algemene toelichting

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Carte Blanche bestaan uit Dienstverlening voor uitvoerende kunst en organisatie theaterproducties (SBI-codes 90391, 90392).

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Carte Blanche werd op 23 februari 1983 opgericht en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven onder nummer 41039437.

De Stichting is gevestigd Daalakkersweg 10-08 te 5641 JA Eindhoven.

Bestuur

Het bestuur wordt gevormd door G.J.A. Heijmans (voorzitter), J.O. Dieleman (penningmeester) en B.A.I. Schoonenberg (secretaris).

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met bepalingen uit RJK C1 Kleine organisaties-zonder-winststreven.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde inclusief de transactiekosten. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde inclusief transactiekosten. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Opbrengstverantwoording

Algemeen

Baten omvatten de opbrengsten uit overeenkomsten met klanten, waarbij het gaat om verrichte diensten voor eigen rekening en risico. In de overeenkomsten worden de individuele prestatieverplichtingen geïdentificeerd. Vervolgens wordt de transactieprijs vastgesteld en deze wordt toegerekend aan individuele prestatieverplichting. Hierbij wordt rekening gehouden met kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

Verlenen van diensten

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening als onderdeel van het bedrijfsresultaat.

Pensioenen

Stichting Carte Blanche heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en betaalt Stichting Carte Blanche verplichte, contractuele of vrijwillige basispremies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de geschatte economische levensduur/verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de winst- en verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten van het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Subsidies die betrekking hebben op investeringen anders dan in materiële activa worden als vooruitontvangen bedrag onder de overlopende passiva opgenomen, afhankelijk van het karakter langlopend en/of kortlopend. Jaarlijks valt een gedeelte van deze subsidie vrij, met inachtneming van de wijze waarop de besteding zelf in de jaarrekening wordt verwerkt.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

Toelichting op de Balans

BALANSPOSTEN

ACTIVA

Vaste Activa

Materiële vaste activa

Inventaris en computers

Aanschafwaarde	20.628	19.838
Cumulatieve afschrijvingen	-19.838	-19.470

Boekwaarde per 1 januari	790	368
--------------------------	-----	-----

Mutaties boekjaar

Investerings	2.391	790
Desinvesteringen	-	-
Afschrijvingen	-731	-368
Saldo	1.660	422

Aanschafwaarde	23.019	20.628
Cumulatieve afschrijvingen	-20.569	-19.838
Boekwaarde per 31 december	2.450	790

Afschrijvingspercentage: 20%

Vlottende activa

Vorderingen

Debiteuren

Debiteuren	16.199	15.064
------------	--------	--------

Voorziening dubieuze debiteuren	-488	-
	15.711	15.064

Overlopende activa

Borgsommen	9.026	9.026
Nog te ontvangen subsidies	7.263	2.527
Vooruitbetaalde assurantien	1.484	-

Nog te factureren diensten	326	-
----------------------------	-----	---

Vooruitbetaalde facturen	912	-
--------------------------	-----	---

	-	-
	19.011	11.553

Stichting Carte Blanche
Daalakkersweg 10-08
5641 JA Eindhoven
Liquide Middelen

Kas	680	599
ABN-rekening courant	15.580	26.899
ABN-spaarrekening	<u>55.814</u>	<u>25.300</u>
	<u>72.074</u>	<u>52.798</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

PASSIVA

Overige reserves	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Stand per 1 januari	48.869	39.389
Resultaatbestemming	35.641	9.480
Stand per 31 december	84.509	48.869

Het bestuur streeft naar een eigen vermogen van ongeveer 50% van de vaste exploitatielasten, hetgeen op dit moment ingeschat wordt op ongeveer €150.000,-.

Kortlopende schulden

Crediteuren

Crediteuren	1.949	4.344
-------------	-------	-------

Belasting en premies sociale verzekeringen

Omzetbelasting	2.258	4.124
Sociale lasten	2.229	
Pensioenen	3.482	2.950
	7.969	7.074

Overige schulden

Borgsommen ontvangen	3.616	3.615
Vakantiegeld	7.428	7.745
Nog te betalen	7.580	8.558
	18.624	19.919

Niet in de balans opgenomen rechten

Subsidie Stichting Cultuur Eindhoven

Voor 2025 en 2026 is door de Stichting Cultuur Eindhoven een subsidie toegekend van in totaal € 313.422.

Hiervan is voor 2025 € 154.669 in de exploitatierekening opgenomen.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Huur Daalakkersweg 10-08

Op 1 augustus 2018 is een huurovereenkomst getekend voor het pand Daalakkersweg 10-08 te Eindhoven met een duur van 12 maanden en een stilzwijgende verlenging elke zes maanden en een opzegtermijn van 3 maanden. De jaarhuur bedroeg in 2025 € 45.821.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

Baten	2025	begroting	2024
<i>Publieksinkomsten Kaartverkoop</i>			
Recette	2.601	3.000	2.494
Uitkopen workshops & voorstellingen	2.905	3.000	4.845
	5.506	6.000	7.338
<i>Publieksinkomsten overig</i>			
Opbrengst Bar	683	0	166
Opbrengst Lunch & Vervoer	472	0	943
	1.155		1.109
<i>Overige inkomsten</i>			
Onderverhuur	48.622	46.950	55.400
Opbrengsten werkplaats	121.880	112.000	118.158
Opbrengst overig	7	1.000	865
	170.510	159.950	174.422
<i>Sponsorinkomsten</i>	3.700	2.000	1.710
<i>Rentebaten</i>	514	0	300
<i>Structurele subsidie</i>			
Exploitatie Subsidie Stichting Cultureel Eindhoven	154.699	136.596	94.638
<i>Incidentele subsidie</i>			
Project Subsidie Parktheater	5.000	5.000	0
Totaal inkomsten	341.083	309.546	279.518

Lasten	2025	begroting	2024
<i>Beheerslasten Materieel</i>			
Huisvesting			
Onderhoud	429	2.000	3.224
Huur	45.821	45.300	44.216
Gas/water/elektra	27.205	33.000	30.364
Gem heffingen & overig	0	1.200	421
	73.455	81.500	78.225

Kantoorkosten	2025	begroting	2024
Verzekeringen/ beveiliging pand	2.482	5.000	5.808
Niet verrekenbare BTW	13.908	8.500	12.248
Huishoudelijk	1.387	1.500	1.538
Administratie & accountant	8.940	5.500	2.420
Opleiding & vakliteratuur	885	1.000	320
Kantoorkosten algemeen	1.997	2.500	1.675
Abonnementen & Contributies	2.857	2.000	2.681
Representatiekosten	795	0	1.365
Dotatie dubieuze debiteuren	488		
	<u>33.739</u>	<u>26.000</u>	<u>28.054</u>

Beheerslasten materieel totaal	107.194	107.500	106.280
---------------------------------------	----------------	----------------	----------------

<i>Afschrijvingskosten</i>	732	250	368
----------------------------	-----	-----	-----

Beheerslasten Personeel

De totale personeelslasten zijn:

<i>Brutosalarissen</i>	132.940		106.028
<i>Sociale lasten</i>	20.360		13.377
<i>Pensioenlasten</i>	10.978		8.572
	<u>164.277</u>	<u>170.136</u>	<u>127.977</u>

Onderverdeeld naar:

Beheerslasten personeel	35.641	35.516	35.795
Activiteitenlasten personeel	<u>128.637</u>	<u>134.620</u>	<u>92.182</u>
	<u>164.277</u>	<u>170.136</u>	<u>127.977</u>

Personeel

<i>Salarissen</i>	35.641	35.516	35.795
-------------------	--------	--------	--------

Beheerslasten personeel totaal	35.641	35.516	35.795
---------------------------------------	---------------	---------------	---------------

Activiteitenlasten materieel

Producties

Publiciteit	4.465	1.400	2.079
Fotografie & film	0	500	0
Materialen beeldend	2.197	6.500	1.700
Productiekosten algemeen (inclusief inkoop bar)	2.490	1.000	1.210
Sejour & verblijfskosten	1.020	1.000	655
	<u>10.172</u>	<u>10.400</u>	<u>5.644</u>

Autokosten	2025	begroting	2024
Motorrijtuigenbelasting/verzekering	0	0	-242
Onderhoud	0	0	0
Brandstof	0	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-242</u>

Activiteitenlasten materieel totaal	10.172	10.400	5.402
--	---------------	---------------	--------------

Activiteitenlasten personeel

Personeel

<i>Brutosalarissen</i>	128.637	134.620	92.182
------------------------	---------	---------	--------

Overig personeel

Inhuur externe expertise theater	375	3.840	0
Inhuur externe expertise beeldend	1.271	3.120	0
Externe medewerkers	3.970	6.300	3.260
Kosten Fedris	3.634		404
RSZ	5.735		12.157
Reiskosten	11.887	8.000	11.190
WKR			3.000
	<u>26.872</u>	<u>21.260</u>	<u>30.011</u>

Activiteitenlasten personeel totaal	155.509	155.880	122.193
--	----------------	----------------	----------------

De gestegen personeelskosten (uitbreiding uren, stijging CAO) werden gedeeltelijk door extra inkomsten uit de werkplaats en onderverhuur opgevangen.

Subsidies

Carte Blanche ontving in 2025 € 154.699 subsidie van de Stichting Cultuur Eindhoven en € 5.000 van het Parktheater. Dankzij ontvangen subsidies en giften was het mogelijk een aantal projecten uit te voeren. Onze welgemeende dank gaat uit naar Stichting Cultuur Eindhoven en alle donateurs en vrijwilligers die zich hebben ingezet.

Personeel

De organisatie bestond in 2025 uit 5 werknemers met een vast contract, 2 zzp'ers en 3 vrijwilligers. De functies bestaan uit zakelijk leider, vier leden artistiek team met een aanvullend takenpakket op het gebied van zorg, productie en publiciteit. De drie vrijwilligers die verbonden zijn aan Carte Blanche zijn voedend spelers. Carte Blanche neemt diensten af van twee zzp'ers: de financiële administratie wordt verzorgd door een externe boekhouder, en de publiciteit wordt verzorgd door een externe PR-deskundige.

Het aantal fte is 2,8.

Carte Blanche is aangesloten bij het pensioenfonds PFZW.

Wet Normering Topinkomens

Het bestuur is onbezoldigd, voor het personeel wordt de CAO Toneel en Dans gevolgd.

Bijlage

Projecten in- en extern uitgevoerd

Het jaar 2025 telde 4528 bezoekers, met 22 voorstellingen, 3 exposities en 147 overige activiteiten. Daarnaast vonden er 24 schoolgebonden activiteiten plaats met in totaal 485 deelnemers.

Uitgevoerde projecten:

Voorstelling Vadertje/Roodkapje
Voorstelling Een Klein Verhaal
Voorstelling Ik ook op jou (Trotse Kameraden Berckelhof)
Voorstelling Droomboom (Trotse Kameraden)
Voorstelling Met Mij
Performance audio-installatie Met Mij
Voorstelling Jij & Ik (NAH-ja!)
Dansvoorstelling Een Vliegje in de Herfst
Voorstelling Ongeveer 1984
Voorstelling De Kerstkaart
Expositie eigen werk in samenwerking met Frits Achten tijdens DDW
Expositie eigen etsen in samenwerking met Make Eindhoven tijdens DDW
Audio-installatie Met Mij
Workshopserie Trotse Kameraden, groep Berckelhof
Workshopserie Trotse Kameraden, groep Wissehaege
Workshopserie Trotse Kameraden, groep Peppelrode
Workshopserie Trotse Kameraden, groep Fakkellaan
Workshopserie Trotse Kameraden, groep Parktheater
Presentatie Trotse Kameraden, Fakkellaan
Voordracht gedichten 4 mei in het kader van Dodenherdenking
Performance Ritueel, Landpark Assisië
Workshopserie MBS + eindpresentatie
Projectweek leerlingen Blauwe Bloem + eindpresentatie
Workshopserie Emiliusschool + eindpresentatie
Workshops twee klassen Summa College

Verder zijn er 52 workshops geweest van externen. De workshops omvatten de disciplines: beeldend, theater, dans, bewegen, muziek, boksen voor de hele groep en daarnaast ook inhoudelijke workshops voor het team qua begeleiding en zorg.